

令和8年度 美波町地籍調査業務

様式集（入札書含む）

美波町建設課

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

「 令和 8 年度 美波町地籍調査業務 」に係る質問書

質問項目	
質問内容	
会社名	
所属・担当	
電話番号	
e-mail アドレス	

回答 ※記入しないこと	
----------------	--

(様式第 2 号)

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

美波町長 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

業務名 令和 8 年度 美波町地籍調査業務

上記の業務について、参加について関心がありますので参加表明書を提出します。なお、添付書類等の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

【 担当者 】 住 所
所 属
氏 名
電話番号
FAX 番号
e-mail アドレス

注 入札説明書及び仕様書を確認のうえ、本入札に参加する場合は、「参加表明書」を郵送してください。郵送先は、入札説明書の 3 の (6) までお願いします。

(様式第 3 号の 1)

配置予定技術者の経歴等 (主任技術者)

①氏名		②生年月日			
③所属		④役職			
⑤保有資格 (資格証明書等 写し添付)	測量士	: 番号等	地籍調査 管理技術者: 番号等	地籍調査 主任調査員: 番号等	
	測量士補	: 番号等			
	土地家屋調査士	: 番号等			
	区画整理士	: 番号等			
	土地改良換地士	: 番号等			
⑥過去 10 年間の 地籍調査業務の実績 又は徳島県南部総合 県民局管内に本社を 置く者は過去の地籍 調査業務の実績		<p>○業務上の立場は、従事した地籍調査業務において主任技術者として担当した場合は主任と、班長として担当した場合は班長と記載すること。 主任技術者または班長以外で従事した業務には記載は不要。</p> <p>○平成 28 年度から令和 7 年度まで、徳島県南部総合県民局管内に本社を置く者は過去に従事した地籍調査業務を年度ごとに 1 件を記載する。外注型を優先すること。実績の無い年度には業務名欄に「実績無し」と記載すること。作業工程欄は、該当業務に、E 工程と測量工程が含まれている場合は「外注型」、測量工程のみの場合は「一般」、一筆地調査工程のみの場合は「一筆地」、2 項委託の場合は「2 項」と記載すること。</p>			
年度	契約先	業務名	作業工程	業務上の立場	契約金額 (単位:千円)
令和 7 年度					
令和 6 年度					
令和 5 年度					
令和 4 年度					
令和 3 年度					
令和 2 年度					
令和 元年度					
平成 30 年度					
平成 29 年度					
平成 28 年度					

(様式第 3 号の 2)

配置予定技術者の経歴等 (受託検査者)

①氏名		②生年月日			
③所属		④役職			
⑤保有資格 (資格証明書等 写し添付)	測測量士	: 番号等	地籍調査 管理技術者: 番号等	地籍調査 主任調査員: 番号等	
	測量士補	: 番号等			
	土地家屋調査士	: 番号等			
	区画整理士	: 番号等			
	土地改良換地士	: 番号等			
⑥過去 10 年間の 地籍調査業務の実績 又は徳島県南部総合 県民局管内に本社を 置く者は過去の地籍 調査業務の実績		<p>○業務上の立場は、従事した地籍調査業務において主任技術者として担当した場合は主任と、班長として担当した場合は班長と記載すること。 主任技術者または班長以外で従事した業務には記載は不要。</p> <p>○平成 28 年度から令和 7 年度まで、徳島県南部総合県民局管内に本社を置く者は過去に従事した地籍調査業務を年度ごとに 1 件を記載する。外注型を優先すること。実績の無い年度には業務名欄に「実績無し」と記載すること。作業工程欄は、該当業務に、E 工程と測量工程が含まれている場合は「外注型」、測量工程のみの場合は「一般」、一筆地調査工程のみの場合は「一筆地」、2 項委託の場合は「2 項」と記載すること。</p>			
年度	契約先	業務名	作業工程	業務上の立場	契約金額 (単位:千円)
令和 7 年度					
令和 6 年度					
令和 5 年度					
令和 4 年度					
令和 3 年度					
令和 2 年度					
令和 元年度					
平成 30 年度					
平成 29 年度					
平成 28 年度					

(様式第 3 号の 3)

配置予定技術者の経歴等 (受託監督者)

①氏名		②生年月日			
③所属		④役職			
⑤保有資格 (資格証明書等 写し添付)	測量士	: 番号等	地籍調査 管理技術者: 番号等	地籍調査 主任調査員: 番号等	
	測量士補	: 番号等			
	土地家屋調査士	: 番号等			
	区画整理士	: 番号等			
	土地改良換地士	: 番号等			
⑥過去 10 年間の 地籍調査業務の実績 又は徳島県南部総合 県民局管内に本社を 置く者は過去の地籍 調査業務の実績		<p>○業務上の立場は、従事した地籍調査業務において主任技術者として担当した場合は主任と、班長として担当した場合は班長と記載すること。 主任技術者または班長以外で従事した業務には記載は不要。</p> <p>○平成 28 年度から令和 7 年度まで、徳島県南部総合県民局管内に本社を置く者は過去に従事した地籍調査業務を年度ごとに 1 件を記載する。外注型を優先すること。実績の無い年度には業務名欄に「実績無し」と記載すること。作業工程欄は、該当業務に、E 工程と測量工程が含まれている場合は「外注型」、測量工程のみの場合は「一般」、一筆地調査工程のみの場合は「一筆地」、2 項委託の場合は「2 項」と記載すること。</p>			
年度	契約先	業務名	作業工程	業務上の立場	契約金額 (単位:千円)
令和 7 年度					
令和 6 年度					
令和 5 年度					
令和 4 年度					
令和 3 年度					
令和 2 年度					
令和 元年度					
平成 30 年度					
平成 29 年度					
平成 28 年度					

(様式第 3 号の 4)

配置予定技術者の経歴等 (班長)

①氏 名		②生年月日			
③所属		④役職			
⑤保有資格 (資格証明書等 写し添付)	測量士	: 番号等	地籍調査 管理技術者: 番号等	地籍調査 主任調査員: 番号等	
	測量士補	: 番号等			
	土地家屋調査士	: 番号等			
	区画整理士	: 番号等			
	土地改良換地士	: 番号等			
⑥過去 10 年間の 地籍調査業務の実績 又は徳島県南部総合 県民局管内に本社を 置く者は過去の地籍 調査業務の実績		<p>○業務上の立場は、従事した地籍調査業務において主任技術者として担当した場合は主任と、班長として担当した場合は班長と記載すること。 主任技術者または班長以外で従事した業務には記載は不要。</p> <p>○平成 28 年度から令和 7 年度まで、徳島県南部総合県民局管内に本社を置く者は過去に従事した地籍調査業務を年度ごとに 1 件を記載する。外注型を優先すること。実績の無い年度には業務名欄に「実績無し」と記載すること。作業工程欄は、該当業務に、E 工程と測量工程が含まれている場合は「外注型」、測量工程のみの場合は「一般」、一筆地調査工程のみの場合は「一筆地」、2 項委託の場合は「2 項」と記載すること。</p>			
年度	契約先	業務名	作業工程	業務上の立場	契約金額 (単位:千円)
令和 7 年度					
令和 6 年度					
令和 5 年度					
令和 4 年度					
令和 3 年度					
令和 2 年度					
令和 元年度					
平成 30 年度					
平成 29 年度					
平成 28 年度					

(様式第 4 号)

配置予定技術者の状況 (業務実施体制)

主任技術者の氏名		
受託検査者の氏名		
受託監督者の氏名		
班 長 の 氏 名		
その他の技術者 (助手のぞく) ※その他の技術者 とは、一筆地調査の 地番、地目、筆界の 調査等を行う者。 地籍測量において、 観測・測定、計算を 行う者。	配置予定技術者全体数 名	
	資格別員数	
	測量士資格者	名
	測量士補資格者	名
	地籍調査管理技術者資格者	名
	地籍調査主任調査員	名
	土地家屋調査士	名
区画整理士	名	
土地改良換地士	名	
注：○配置予定技術者全体数とは、その他の技術者員数の総数を記載する。 1人が複数の資格を有していても1人とする。 ○資格別員数は、1人が複数の資格を有す場合、それぞれの資格を1人とみなす。		

(様式第 5 号)

技 術 提 案 書

令和 年 月 日

美波町長 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

業務名 令和 8 年度 美波町地籍調査業務

上記の業務について、技術提案書を提出します。なお、技術提案書の記載内容等には、
事実と相違ないことを誓約します。

【 担当者 】 住 所
所 属
氏 名
電話番号
FAX 番号
e-mail アドレス

(様式第 6 号)

再委託の予定

再委託先等の名称または商号	
住所	
代表者名	
再委託の内容	
委託理由	
再委託先の技術者と 有資格名称	
再委託先の 担当配置予定技術者の 地籍調査業務受託実績等	

注) 入札説明書 4 の (2) の 2) による

(様式第 7 号) 実施方針 5 - 1

(1) 実施方針について

※文字サイズは、10ポイント以上とし、枚数は、1枚以内とする。

(様式第 7 号) 実施方針 5 - 2

(2) 実施フローについて

※文字サイズは、10ポイント以上とし、枚数は、1枚以内とする。

(様式第 7 号) 実施方針 5 - 3

(3) 工程計画について

※文字サイズは、10ポイント以上とし、枚数は、1枚以内とする。

(様式第 7 号) 実施方針 5 - 4

(4) 専門知識と提案について

※文字サイズは、10ポイント以上とし、枚数は、1枚以内とする。

(様式第 7 号) 実施方針 5 - 5

(5) 地域の実情把握と提案について

※文字サイズは、10ポイント以上とし、枚数は、1枚以内とする。

入 札 書

1 入 札 金 額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

2 業 務 名

3 業 務 箇 所

4 入 札 保 証 金 免 除

美波町財務規則並びに設計書（仕様書及び図面を含む。）及び指示事項を承諾のうえ上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

入 札 者 所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

美波町長 殿

注意事項

- 1 入札者の住所氏名は、法人にあつては法人の名称及び代表者の氏名を記載して代表者印を押印すること。
- 2 入札金額は、アラビア数字を使用するとともに、消し難い用具で記載すること。
なお、頭書に「¥」の記号を付記すること。
- 3 入札金額は、訂正しないこと。