

企画提案書作成要領

1. 提出書類及び部数

企画提案書として必要な書類は、次のとおりとなります。各様式と必要部数について、確認してください。

A 企画提案書

1部 (A4判縦・片面印刷)

- ① 企画提案書 (様式4)

B 添付資料

各7部 (A4判縦・片面印刷、うち見積書原本1部含む)
(クリップまたはホッチキス止め)

- ① 本業務の施行体制 (任意様式)
業務実施体制を系統的に記載し、フロー図などで明記する。
- ② 対象地とのプログラム及び日程 (任意様式)
プログラム及び日程、その手配方法等について明記する。
- ③ 安全管理体制 (緊急時対応・危機管理体制等) (任意様式)
安全管理体制について、フロー図などで明記する。
- ④ 見積書 (内訳書含む) (任意様式)