

【収入申告書の記入上の注意】

※複数の減免申請を提出する場合、収入申告書と月別売上明細書は1枚ずつでかまいません

(注意) 令和2年度相当分の申請を行う場合は、「令和2年中」を「令和元年中」に、「令和3年中」を「令和2年中」に読み替えてください

◆申請者は太枠内のご記入をお願いします。

◆主たる生計維持者（世帯主）の住所、氏名、フリガナ、生年月日等をご記入ください。

また、同時に減免申請する同一世帯に属する被保険者がいる場合は、その方についてもご記入をお願いします。

※介護保険の被保険者番号がご不明の場合は記入不要です

◆「●1 主たる生計維持者の減少見込の収入について」

主たる生計維持者（世帯主）の申請日の属する年の「事業収入」、「給与収入」、「不動産収入」、「山林収入」の4種類について、減少が見込まれる収入をご記入ください。また、減少が見込まれる収入に対して、保険金及び損害賠償等補填される金額がある場合は、控除額の欄にご記入ください。

◆「●2 主たる生計維持者及び全ての被保険者の所得について」

主たる生計維持者（世帯主）及び同一世帯に属する全ての被保険者に係る令和2年中の「事業所得」、「給与所得」、「不動産所得」、「山林所得」、「公的年金所得」、および「その他所得」をご記入ください。

また、主たる生計維持者の全ての所得額について、内容が分かる資料の添付もお願いします。

（確定申告書や町申告書の本人控え、または次の資料：青色申告決算書、収支内訳書、帳簿、必要経費等領収書、源泉徴収票、給与明細書、給与支払証明書、年金額改定通知書、年金振込通知書、公的年金等の源泉徴収票、配当金支払通知書等）

なお、所得額は収入額から必要経費、給与所得控除額、公的年金等控除額を差し引いた金額とし、基礎控除および各種控除前の金額でご記入ください。

◆「●3 主たる生計維持者の令和3年中の収入見込状況について」 ※「月別売上明細書」を作成してください

主たる生計維持者（世帯主）の申請日の属する年の収入実績は、収入状況が確認できる書類を添付してください。

（青色申告決算書、収入内訳書、帳簿、源泉徴収票、給与明細書、給与支払証明書等）

事業の廃止または失業の場合には、該当する方を○で囲み、それぞれ確認できる書類を添付してください。

（事業の廃止の場合：個人事業主の廃業届や事業主の証明書等、失業の場合：雇用保険受給資格者証等）

※月別売上明細書を作成いただいた場合、特記事項欄には「別紙のとおり」とご記入ください