

令和 年度 給与支払報告書(総括表)

美波町長 殿 令和 年 月 日提出 指定番号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人		事業種目	
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の名称又は氏名		特別徴収対象者 (住民税を給与から差し引きする人)	人
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所のフリガナ		普通徴収対象者 (退職者)	人
同上の所在	〒	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
代表者の職氏名		報告人員の合計	人
担当者の氏名電話番号	(所属) (氏名) (電話番号)	管轄税務署名	税務署
関与税理士等の名称及び電話番号	(電話番号)	給与の支払方	
		住民税納入書の送付	1. 必要 2. 不要

給与支払報告書を提出の際は、この総括表を添付してください。
提出期限は、1月末日(必着)です。

個人住民税普通徴収該当理由書 兼 仕切紙

市町名	美波町	指定番号	
事業所名			
所在地			

略号	普通徴収該当理由	人数
普A	受給者総人員数が2人以下(他の市町村も含め、次の普B～普Eに該当する者を除いた全受給者数が2人以下。)	人
普B	他の事業所で特別徴収をされている方(例:乙欄該当者)	人
普C	給与が少額で、特別徴収税額の引き去りができない方(前年の年間給与支払額が93万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期な方(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	退職又は退職予定(5月末日まで)の方	人
合計		人

※ 徳島県統一基準に該当し、かつ、普通徴収を希望する従業員がいる場合は、普通徴収該当理由書の人数欄に、提出先市町村に居住する対象となる従業員の人数を記入し、毎年、給与支払報告書をあわせて提出してください。

※ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に普通徴収に該当する理由の略号(普A～普E)を記入してください。(eLTAX等の電子媒体を御利用の場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する略号を記入してください。)

※ 普Bから普Eの複数の該当理由がある従業員の方については、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。

※ 普Eの退職予定者は、「〇〇年〇〇月〇〇日退職予定」と、個人別明細書の摘要欄に退職予定年月日を記載してください。

※ 合計欄の人数が給与支払報告書総括表に記載の普通徴収該当人数と一致するよう人数を記入してください。

令和 年度 給与支払報告書(総括表)

美波町長 殿		令和 年 月 日提出	指定番号
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人			事業種目
フリガナ			受給者総人員
給与支払者の名称又は氏名			人
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所のフリガナ			特別徴収対象者 (住民税を給与から差し引きする人)
同上の所在	〒		人
代表者の職氏名			普通徴収対象者 (退職者)
担当者の氏名電話番号	(所属)	(氏名)	人
関与税理士等の名称及び電話番号	(電話番号)	-	普通徴収対象者 (退職者を除く)
			人
			報告人員の合計
			人
			管轄税務署名
			税務署
			給与の支払方
			住民税納入書の送付
			1. 必要 2. 不要

給与支払報告書を提出の際は、この総括表を添付してください。
提出期限は、1月末日(必着)です。

個人住民税普通徴収該当理由書 兼 仕切紙

市町名	美波町	指定番号	
事業所名			
所在地			

略号	普通徴収該当理由	人数
普A	受給者総人員数が2人以下(他の市町村も含め、次の普B～普Eに該当する者を除いた全受給者数が2人以下。)	人
普B	他の事業所で特別徴収をされている方(例:乙欄該当者)	人
普C	給与が少額で、特別徴収税額の引き去りができない方(前年の年間給与支払額が93万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期な方(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	退職又は退職予定(5月末日まで)の方	人
合計		人

※ 徳島県統一基準に該当し、かつ、普通徴収を希望する従業員がいる場合は、普通徴収該当理由書の人数欄に、提出先市町村に居住する対象となる従業員の人数を記入し、毎年、給与支払報告書をあわせて提出してください。

※ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に普通徴収に該当する理由の略号(普A～普E)を記入してください。(eLTAX等の電子媒体を御利用の場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する略号を記入してください。)

※ 普Bから普Eの複数の該当理由がある従業員の方については、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。

※ 普Eの退職予定者は、「〇〇年〇〇月〇〇日退職予定」と、個人別明細書の摘要欄に退職予定年月日を記載してください。

※ 合計欄の人数が給与支払報告書総括表に記載の普通徴収該当人数と一致するよう人数を記入してください。